

Wir sind ein überbetrieblicher arbeitsmedizinischer Dienst mit Sitz in Bremen. Mit insgesamt 11 Betriebsärztinnen und Betriebsärzten betreuen wir ca. 350 Unternehmen aus Bremen und Umgebung. Für unsere Praxis in der Bremer Innenstadt suchen wir zum **01.09.2025** (oder früher) zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte

**Arbeitsmedizinische Assistenz**  
*(m/w/d) – Vollzeit, 38 Wochenstunden –*

**Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen unsere Ärztinnen und Ärzte im Innen- und Außendienst bei der Durchführung von arbeitsmedizinischen Vorsorgen und Eignungsuntersuchungen.
- Sie führen Blutentnahmen, Hör- und Sehtests, Ruhe- und Belastungs-EKG's sowie Lungenfunktionstests durch.
- Sie sind für die Pflege der digitalen Patientenakten mittels unserer Praxissoftware (Ergonomed) verantwortlich.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten und darüber hinaus möglichst über eine abgeschlossene Weiterbildung als Arbeitsmedizinische/r Assistent/in.
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung im Bereich arbeitsmedizinische Vorsorge.
- Sie haben Organisationstalent und einen Blick für effiziente Arbeitsabläufe.
- Sie sind zuverlässig und arbeiten selbstständig, verantwortungsvoll und strukturiert.
- Ein professioneller, freundlicher Umgang mit Kunden ist für Sie selbstverständlich.
- PKW-Führerschein (Klasse B) ist vorhanden.
- Sie verfügen über sehr gute Outlook-, Word- und Excel-Kenntnisse.

**Ihre Perspektiven:**

- Sie erhalten neben einer leistungsgerechten Vergütung 30 Tage Jahresurlaub und ein Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weitere Zusatzleistungen (z.B. JobRad).
- Wir freuen uns, wenn Sie regelmäßig Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen. Die anfallenden Kosten übernehmen selbstverständlich wir.
- Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung in unsere Arbeitsabläufe. Ein kompetentes, motiviertes und engagiertes Team unterstützt Sie von Anfang an.
- Eine gute kollegiale Zusammenarbeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre sind uns sehr wichtig.
- Sie arbeiten in einer modern ausgestatteten Praxis in zentraler Innenstadtlage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an unseren Geschäftsführer, Herrn Alexander Dyx, senden: [adyx@uvhb.de](mailto:adyx@uvhb.de). Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.baz-hb.de](http://www.baz-hb.de).